

MAGYAR ZENEMŰVÉSZEK ÉS TÁNCMŰVÉSZEK SZAKSZERVEZETE KŐBÁNYAI ZENEI STÚDIÓ MŰVÉSZETI SZAKKÉPZŐ ISKOLA

Iskolai házirend (a továbbiakban Házirend)

Bevezetés

Jelen Házirend az iskola fenntartójának, vezetőségének és az iskolában tanulók közös akaratából a szükséges egyeztetések lefolytatása után jött létre.

Az MZTSZ Művészeti Szakképző Iskola (továbbiakban iskola) iskolai közössége zökkenőmentes munkájához, az iskola zavartalan működéséhez szükség van az iskolai élet alapvető szabályait rögzítő dokumentumra, házirendre, amely jogokat és kötelelességeket fogalmaz meg a tanulók felé éppen úgy, mint a tantestület tagjai felé.

I. A tanuló jogai és kötelességei

1. A tanuló jogai

A tanulónak joga, hogy sikeres felvételi vizsga alapján a választott hangszerén, illetve ének tanszakon (mint főtárgy) s a hozzá kapcsolódó elméleti és gyakorlati tárgyakból képességeinek megfelelő oktatásban, szakképzésben részesüljön.

A tanulónak joga van arra, hogy a tanítás során, illetve az iskola pedagógiai tevékenységének egészét illetően sokoldalú ismerethez jusson és tájékoztatást kapjon minden tanulmányait érintő kérdéssről.

A 25. éven felüli tanuló joga, hogy tanulmányi eredményeit, illetve a tanítási órák rendszeres látogatását figyelembe véve családja, saját anyagi helyzetétől függően térítési díj, továbbá az a tanuló, aki már kettő OKJ-s (államilag elismert) szakképzettséggel rendelkezik, vagy az iskolába történő felvételkor életkora már meghaladta a jogszabály szerinti felső határt, tandíjkedvezményt kérelmezhesen.

Igénybe vegye az iskolai hangszereket, eszközöket, az iskolai létesítményt, gyakorlótermeket, kottatárat, hangtárat.

Hozzájusson a jogai gyakorlásához, szükséges információkhoz, tájékozódhasson a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról, illetve megismerhesse a tanulói jogok gyakorlásához szükséges jogszabályokat, rendeleteket, az iskola szabályzatait.

Tagja lehessen az iskolai diákönkormányzatnak.

Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthatson minden kérdéssről, az őt oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatót kaphasson személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e közben javaslatot tehesen, kérdést intézhesen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, s kérdésére – legkésőbb a megkereséstől számított 10 napon belül, szóban vagy írásban – érdemi választ kapjon.

Vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartásuk, és azt kifejezésre juttathassa feltéve, ha e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, s nem korlátozza társainak a tanuláshoz való jogának gyakorlását.

Jogai megsértése esetén – a jogszabályokban meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot.

Személyesen vagy képviselő útján, a jogszabályokban lefektetett elvi és gyakorlati döntés alapján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

Tanulmányait megszakítsa, és egy évnél nem hosszabb idő után ugyanazon az évfolyamon folytassa, vagy tanulmányait véglegesen befejezze. Az utóbbi esetben kimaradását írásban kell bejelentenie az iskola igazgatójának. Tanévhalasztást a tanuló csak szeptember hónapban kérhet abban az esetben, ha az előző tanévet sikeresen teljesítette. Első évet végző tanuló nem kérhet tanévhalasztást. Amennyiben az a tanuló, aki a második tanévben betölti a 21. életévét és tanulmányait megszakítja, azt csak az esti munkarend szerinti feltételekkel, térítési díj megfizetésével folytathatja.

Egyes tantárgyakból – igazolt végzettsége alapján – felmentést kérhessen a tanórák látogatása, a vizsgázás, illetve a szakmai vizsga letétele alól.

Alapos indokok alapján kérhesse másik azonos tantárgyat, főtárgyat tanító tanárhoz való áthelyezését.

Kérelmére – a jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról.

2. A tanuló kötelessége, hogy

- részt vegyen az elméleti és gyakorlati órákon, szakmai gyakorlatokon
- rendszeres munkával, felkészüléssel képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségeinek
- megismerje az intézmény pedagógiai, szakmai programjait, éves munkatervét és betartsa az iskola szabályzatainak előírásait, az iskolai foglalkozások, helyiségek, tantermek rendjét
- figyelemmel kísérje az iskola működésével, tanulmányi rendjével kapcsolatos hírdetéseket, információkat
- elsajátítsa, és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket
- haladéktalanul jelezze, ha az iskola területén bárkit veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel, továbbá – amennyiben állapota megengedi – azt, hogy megsérült
- megőrizze és megfelelően kezelje a rábízott, vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményét, rendjét, felszereléseit
- aki a tanévkezdés évében 25. életévét betölti, vagy rendelkezik az Országos Képzési Jegyzékben szereplő kettő szakképesítéssel, továbbá elégtelen tanulmányi eredménye, igazolatlan hiányzásai miatt tanévet ismétél, az térítési díjat, tandíjat, illetve költségtérítési hozzájárulást köteles fizetni. Ugyancsak költségtérítési hozzájárulást köteles fizetni az a tanuló is, aki egyéni okok miatt

engedéllyel tanévet halaszt, ismét. Nem vonatkozik a tandíjfizetési kötelezettség arra a 25. éven aluli tanulóra, aki egészségügyi okok miatt kapott tanévhalasztásra engedélyt. A tandíj mértékéről a Házirend melléklete, az iskola tandíjszabályzata rendelkezik. A tandíj, a költség-hozzájárulás mértékét, a befizetés, visszafizetés módját, továbbá a vizsgákra és a szakvizsgára vonatkozó fizetési kötelezettségeket az 1. sz. melléklet tartalmazza.

3. Diákönkormányzat

A Diákönkormányzat tagja minden a Kőbányai Zenei Stúdióba beiratkozott, és tanulói jogviszonyban lévő tanuló.

A Diákönkormányzat köteles az iskola minden tanulóját képviselni.

A Diákönkormányzat vezetőségébe, a Diáktanácsba, minden évfolyamról, és minden főtárgyból egy-egy képviselő választható be.

A Diáktanács fogadóórát rendszeresen, vezetőségi ülést pedig szükség esetén tart.

Diákfórum fél évben egyszer tartandó, viszont rendkívüli diákgyűlést kell tartani, ha azt az iskola tanulóinak 25%-a kéri.

A tanuló, jogai megsértése esetén igénybe veheti a Diákönkormányzat egyeztetési lehetőségét.

A Diáktanács joga, hogy minden, a tanulókat érintő kérdésben véleményt nyilvánítson.

4. Az iskola rendjének súlyos megsértése

- a tanulmányi munka elhanyagolása, a 15-30 tanórát meghaladó igazolatlan mulasztás
- az iskola területén, vagy rendezvényén tanúsított agresszív magatartás, verekedés, szeszital fogyasztás, drogfogyasztás és terjesztés
- szándékos károkozás, eszközök, illetve személyes holmik eltulajdonítása
- minden olyan cselekedet, magatartás, amely másokat megbotránkoztat, az iskola jó hírének árt
- az iskola rendjének súlyos megsértése fegyelmi eljárást von maga után. A tanév végi főtárgyi vizsgán elért elégtelen osztályzat esetén, alkalmatlanság jogcímén a tanulót el kell tanácsolni, s a tanulók névjegyzékéből törölni kell.
- ha a tandíj, illetve költség-hozzájárulás fizetésére kötelezett tanuló a befizetési határidőt elmulasztja, írásban kell felszólítani kötelezettsége teljesítésére. Amennyiben a felszólítás ellenére sem tesz eleget kötelezettségének, és nem rendezi tartozását, a tanulói nyilvántartásból törölni kell.

II. Belső szabályzás

1. Az épület használati rendje

A tanulókra vonatkozó rendelkezések

Minden tanuló köteles a tanév elején részt venni a munkavédelmi és tűzvédelmi oktatáson, valamint meghallgatni a balesetvédelmi tájékoztatást, azt aláírásával igazolnia jelenléti íven vagy a főtárgyi tanári naplóban becsatolt lapon.

Minden tanuló köteles az óvintézkedéseket betartani.

Az iskola területén minden tanuló köteles a rendet, fegyelmet és tisztaságot megtartani.

Az iskola helyiségeit csak rendeltetésüknek megfelelően szabad használni.

Minden tanulónak kötelessége az épület állagának védelme.

Az épület használata közben minden tanuló köteles figyelemmel lenni a hangszerek, tartozékok, berendezések rendeltetészerű használatára. A tanulók akkor végezhetnek elektromos gépeken, berendezéseken tanulmányi munkát, ha arra engedélyt kaptak az oktatásért felelős, szakmai gyakorlatot vezető pedagógustól.

A pedagógusok, illetve az igazgató felügyelete mellett, vagy az általuk adott engedéllyel használható elektronikus berendezések, gépek:

- számítógép, fénymásoló, sokszorosító berendezések,
- stúdió berendezés, elektronikus hangszerek.

A berendezések, hangszerek használata során fokozott figyelmet kell fordítani a biztonság-technikai előírások betartására.

Az épületből iskolai hangszert, bármilyen berendezést, felszerelést, tartozékot engedély nélkül kivinni szigorúan tilos. A tiltó rendelkezés megszegése fegyelmi büntetést von maga után.

Az épület és az eszközök nem rendeltetészerű használata közben, gondatlan vagy szándékosan okozott károkért az azt okozó tanulót terheli a kártérítési kötelezettség a nemzeti köznevelésről szóló törvény 59.§-a alapján. Ezzel egyidejűleg a tanuló ellen fegyelmi eljárás is indítható.

A büntetés a kár körülményeitől függően írásos, igazgatói vagy tantestületi fegyelmi büntetés lehet a vonatkozó jogszabállyal összhangban.

A rendeltetészerű használat során keletkezett véletlenül okozott kárért a tanulót nem terheli felelősség.

Az épületben a tanulmányok vagy az azokkal kapcsolatos tevékenység végezhető.

Ezen kívül a tanulók által kezdeményezett tevékenységek, rendezvények, végzéséhez, megtartásához az iskolavezetés engedélye szükséges. A rendezvény idején az ügyvezető igazgató gondoskodik az ügyeletes pedagógus, vagy iskolai jelenlétéről.

Rendkívüli eseményt (balesetet, rosszulletet, tüzesetet, csőrepedést, más épületi kárt, stb.) azonnal jelenteni kell az irodában, vagy pedagógusnak, ügyeletes tanulónak, illetve sürgősségi esetben közvetlenül az illetékes hatóságnak (pl. mentőknek), majd ezt követően az iskolai vezetőségnek vagy a fenntartó Magyar Zeneművészek és Táncművészek Szakszervezetének.

Az iskola épületén belül tilos a dohányzás, szeszes italok, tudatmódosító szerek - drog fogyasztása.

Dohányzásra kijelölt hely: az iskola udvarának erre kijelölt része

Az előírás megszegése fegyelmi büntetést von maga után.

A tanulóknak a tanítási időn kívüli közlekedéséért az iskola nem vállal felelősséget.

A tantestület tagjaira vonatkozó rendelkezések

Minden iskolai munkavállalónak kötelessége az iskolaépület védelme.

Az épület rendeltetészerű használatára az iskola minden dolgozója köteles figyelemmel lenni.

Az épületben okozott károkkal kapcsolatban a Mt. idevonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Az épület berendezése miatt az iskola leltárában szereplő tárgyakért a tanítási időn kívül a gondnoki feladatot ellátók a felelősök.

Rendkívüli eseményt (baleset, tüzeset, csőrepedés, lopás, garázdálkodás, stb.) azonnal jelenteni kell az ügyvezető igazgatónak, a fenntartó MZTSZ-nek, szükség szerint az illetékes hatóságnak.

2. A tantermek (gyakorló termek) használatának rendje

Minden teremben ki kell függeszteni a teremben található berendezési tárgyak, hangszerek listáját.

- A tanulók saját testi épségük, valamint a berendezési tárgyak, hangszerek védelme érdekében a velük a teremben tartózkodó pedagógus utasításait követni, azokat betartani, illetve a termeket, azok berendezéseit, a hangszereket rendeltetésszerűen használni

- Aki a terembe lépéskor valami hibát, hiányosságot észlel, vagy okoz, azonnal jelentse az iskolatitkárnak, igazgatónak vagy a gondnoknak

- A termekben a tanulókkal együtt tartózkodó pedagógus felelős a tanulók testi épségéért is. Köteles a tanulókat testi épségük megóvása érdekében a megfelelő tájékoztatásban, eligazításban részesíteni

- A termék berendezéseinek védelméért a termet használók a felelősök. A pedagógusnak kötelessége a tanulókat figyelmeztetni a hangszerek, berendezések rendeltetésszerű használatára

- A pedagógusok és minden iskolai dolgozó kötelessége, hogy a termék kulcsait a Házirend előírásainak megfelelően kezelje, az épület, a tantermek biztonsági, vagyonvédelmi előírásait betartsa és betartassa.

A termék és gyakorlósobák kulcsai a tanulmányi irodában találhatóak. A termék kulcsait csak az irodában lehet átvenni aláírás ellenében, s oda is kell a foglalkozás vagy a gyakorlás végén visszavinni. A kulcsot átadni tilos, azt minden használónak személyesen kell kérnie és átvennie.

A tanulmányi titkár és az iskolatitkár felelős a termék kulcsainak nyilvántartásáért, a termekben történt károk bejegyzéséért, a kulcsok kiadásának rendjéért.

A termeket távozáskor végleg vagy időszakosan is mindig kulcsra kell zárni.

A termekben történt károkért, illetve a teremből eltűnt tárgyakért a kulcsnyilvántartás alapján az ügyvezető igazgató vizsgálja a felelősséget.

A kulcsok elvesztése, az épületből való kivitelük, másolatok készítése, vagy eltulajdonításuk szankciókat, fegyelmi eljárást vonnak maguk után.(pl. gyakorlástól való eltiltás)

A termék zárása előtt meg kell győződni a terem biztonságos állapotáról, elektromos kikapcsolások, ablakzárások megtörténtéről.

A kulcs elvesztése az új zár felszerelési költségei megtérítésének kötelezettségét vonja maga után.

A hivatali idő lejártá után a Tanulmányi irodát le kell zárni, s csak a gondnoki ügyeletes, illetve a takarítást végző dolgozó léphet be.

3. Egyéb biztonsági előírások

Az iskolában tanítási idő alatt az utcai bejáratnál portai szolgálat működik. A portai ügyeletes ellátónak minden belépő személyről meg kell győződnie, hogy az iskola tanulója, vagy dolgozója.

Ha az iskola területére nem az intézményhez tartozó személy kíván belépni, erről haladéktalanul értesíteni kell az ügyvezető igazgatót, vagy távollétében az SZMSZ - ben meghatározott vezetőt, aki dönt a belépés engedélyezéséről.

A tanulmányi irodában kell őrizni, illetve nyilvántartani az alábbi eszközöket, dokumentumokat információkat:

- az iskola dolgozóinak jelenléti ívét
- az iskola kulcsait
 - a terembeosztást, gyakorlási rendet
 - a kulcsok átadó füzetét
 - az iskolavezetés, a tanárok névsorát, telefonszámait (az érintett tanárok, illetve az iskolavezetés külön engedélye alapján lehet kiadni)
 - a fenntartó, illetve a fennhatóságok telefonszámait
 - a rendkívüli események esetén riasztandó hatóságok,(mentők, tűzoltók, rendőrség) telefonszámait
 - a mentőládát.

Az épület összes terméhez, bejáratához, valamint az utcai kapuhoz legalább két db kulcsot kell őrizni, egyet a tanulmányi irodában, egyet a páncélszekrényben kell elhelyezni. A kulcsok elhasználódásakor, eltűnésekor azokat, illetve szükség esetén a zárat a legrövidebb időn belül pótolni, illetve cseréltetni szükséges.

A kulcsok nyilvántartásáért, a termekben történt károk feljegyzéséért, a jegyzőkönyv készítéséért az iskolatitkár, a tanulmányi titkár és a gondnoki feladatkört ellátó ügyeletes a felelős. A károkról az iskolavezetést és fenntartót azonnal értesíteniük kell.

A termekben történt károkért, illetve a termekből eltűnt tárgyakért a kulcsnyilvántartás alapján az ügyvezető igazgató vizsgálatot indít.

Az iskola irodáiban, termeiben, egyéb helyiségeiben elhelyezett felszerelések, berendezések épségéért a rendes munkaidőn, illetve tanítási időn kívül, a kulcsok birtokában, az ügyeletes gondnoki feladatot ellátó tanuló a felelős.

A tanulmányi irodában kell őrizni a mentőládát. Baleset esetén a mentőládát ki kell adni az elsősegélyt végző személynek, nevének feljegyzésével.

A tanulmányi irodában, illetve gondnoki lakásban bentlakó tanulóknak mindig rendelkezésre kell állnia a telefonnak a rendkívüli esetekkel kapcsolatos, sürgős hívások lebonyolítására. A kódolt telefon használatára vonatkozó útmutatót a tanulmányi irodában, hozzáférhető helyen, lezárt borítékban kell tartani.

A rendkívüli eseményt (baleset, tüzeset, betörés, bombariadó, omlás stb.) azonnal jelenteni kell telefonon közvetlenül az illetékes hatóságnak, és/vagy az iskolavezetés tagjának.

A bejelentésnek tartalmaznia kell:

az iskola nevét, címét, a bejelentő nevét, az esemény leírását, az eddig tett intézkedéseket.

Az iskola épületében talált értéktárgyat, hangszert, táskát, hátizsákot stb. a tanulmányi irodában vagy az ügyeletes gondnoknak kell leadni. A tanterekben, folyosón, büfében hagyott értéktárgyakért, hangszerekért az iskola nem vállal felelősséget.

4. Gyakorlási rend

A Kőbányai Zenei Stúdió Művészeti Szakiskola termeiben csak az iskolával tanulói jogviszonyban álló tanulók gyakorolhatnak.

A gyakorlást eseti beosztás alapján lehet folytatni.

Gyakorlási engedélyt elsősorban kollégiumban, albérletben lakó, vidéki, illetve vidékről bejáró tanulók, valamint csak az iskolai hangszereken biztosítható felkészülés esetén kaphatnak a tanulók.

A gyakorlást az ügyvezető igazgató engedélyezi.

A gyakorlási engedéllyel rendelkező tanulóknak fel kell hívni a figyelmüket a kulcs- és teremhasználat előírásaira. A gyakorlások engedélyezésénél figyelembe kell venni a szomszédos termekben folyó oktatást. Amennyiben a gyakorlás a tanítást zavarja, a terem nem adható ki.

5. A vendégekre vonatkozó szabályok

Az iskola tanulóinak szülei, közvetlen hozzátartozói, az iskola és a tanárok által meghívott vagy vendégül látott személyek minősülnek vendégnek, s tartózkodhatnak az iskola épületében.

Más vendéget csak az iskolavezetés engedélyével hívhatnak a tanulók.

Nem kell engedélyt kérni a belépésre nyilvános iskolai hangversenyek, rendezvények esetén.

A vendégek csak az iskolavezetés engedélyével tartózkodhatnak a tantermekben, illetve kaphatják meg a tantermek kulcsait gyakorlás vagy más munkavégzés céljából.

III. A tanulással, tanítással, az iskolai munkarenddel kapcsolatos szabályok

A tanulókra vonatkoztatva

A tanuló köteles a tanítási órákra felkészülten megjelenni.

A tanítási órákon fegyelmezetten, aktívan részt venni.

A tanítási órája előtt legalább 10 perccel köteles az iskolába megérkezni.

Az épületben a tanítási órák, a gyakorlás, a zenei felvételek és az iskolai rendezvények, koncertek, valamint a vizsgák ideje alatt, továbbá az ügyvezető igazgató engedélyével lehet a tanulóknak tartózkodni.

Késésnek számít az, ha a tanuló az órakezdés időpontjában nincs a teremben.

A gyakori, nem igazolható késést, fegyelmeztetést, fegyelmi intézkedést vonhat maga után.

Mulasztások

Az iskolában az elméleti és gyakorlati tárgyak mulasztásai összevontan számítanak.

10 óra igazolatlan mulasztás esetén a tanulót igazgatói figyelmeztetésben kell részesíteni.

20 igazolatlan óra második igazgatói figyelmeztetést von maga után.

30 igazolatlan óra a tanulói jogviszony megszűnését vonhatja maga után.

A tanulói jogviszony fegyelmi eljárással, vagy tantestületi döntéssel szüntethető meg.

Igazolásnak az ügyvezető igazgató által előzetesen kiadott engedély, valamint az utólagos orvosi igazolás minősül. A tanuló minden esetben orvosi igazolással, illetve hivatalos igazolással (pl. hatósági idézés stb.) vagy előzetes írásos igazgatói engedéllyel igazolhatja mulasztásait. A tanulói távollétet igazolhatja a főtárgyi tanár is abban az esetben, ha a tanuló hangversenyen vagy iskolai szereplés miatt nem vett részt elméleti vagy gyakorlati tárgy óráján.

Nem minősül hiányzásnak, illetve iskolán kívüli szakmai gyakorlatnak kell tekinteni a tanulók koncert fellépését, hanglemezfelvételét, esetleg külföldi turnéját abban az esetben, ha ezt az esemény előtt az ügyvezető igazgató bejelentette és erre az engedélyt megkapta.

Az elméleti és gyakorlati tárgyak egy tanévben igazoltan és igazolatlanul mulasztott órák 20%-át, meghaladóan a tanuló nem bocsátható évvégi vizsgára és évfolyamot kell ismételnie.

E szankciók alól a tantestület kivételes esetben a Vizsgaszabályzatban megállapított módon eltekinthet, amennyiben a tanulónak nincsen igazolatlan mulasztása.

Amennyiben a tanítási óra a tanár előzetesen nem jelzett késése vagy távolléte miatt, maradt el úgy az órát a tanuló szempontjából megtartottnak kell minősíteni.

A tízpercnél hosszabb késést vagy a tanári távollétet a tanulmányi irodában jelezni kell.

Bel- vagy külföldi 1 hétnél hosszabb szakmai szereplést az iskola tanulójaként csak a főtárgyi tanár, a tanszakvezető javaslata alapján, és az ügyvezető igazgató írásos engedélyével vállalhat a tanuló.

A szakmai okok miatti hiányzásokról az e szabályzatban meghatározott esetekben az ügyvezető igazgató, tanulmányi igazgató és az érintett szakmai igazgatóhelyettes által aláírt nyilvántartást kell vezetni, feltüntetve a távollét pontos indokát, az engedélyezett távollét időtartamát, helyét, továbbá a főtárgy tanár értesítése mellett értesített pedagógusok nevét.

Az e szabályzatban meghatározott további igazolásokat (orvosi, szülői, hatósági stb.) be kell mutatni a tanároknak, akiknél hiányzott, és a tanév alatt meg kell őriznie.

Az tanulmányi iroda a tanulók mulasztásáról tantárgyanként kimutatást vezet, és havonta összesíti mulasztott órák számát. Amennyiben az igazolatlanul mulasztott órák száma a 10 órát eléri, első, ha a 20 órát eléri, második figyelmeztetésben kell részesíteni a tanulót.

IV. Vegyes rendelkezések

Kötelezettségek, eljárások baleset esetén:

Tanulói balesetnek minősül minden olyan baleset, amely a tanulót az idő alatt éri, mikor az iskola területén tartózkodik. Az iskola felelőssége az intézménybe történő belépéstől az intézmény jogszerű tartózkodás, illetve elhagyásáig terjedő idő.

Három napon túl gyógyuló balesetet haladéktalanul ki kell vizsgálni. Erről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyből 1 példát kap a tanuló, 1 példát a fenntartó, 1 példát az intézmény őriz meg.

A súlyos balesetet az intézménynek azonnal jelenteni kell telefonon és/vagy e-mail-ben a fenntartónak, Budapest Főváros Kormányhivatalának, valamint a köznevelésért felelős minisztériumnak.

Telefonhasználat

Az iskola telefonját csak hivatalos célra lehet használni, az ügyvezető igazgató, távollétében az ügyeletes szakmai igazgatóhelyettes engedélyével. A telefonról csak helyi hívás kezdeményezhető, külföldi hívás nem.

Mobiltelefon használata a tanítási órákon tilos, a tanítási óra alatt a tanuló és a pedagógus is köteles azt kikapcsolni vagy elnémítani.

V. Záró rendelkezések

1. Jelen Házirendet az iskola honlapján nyilvánosságra kell hozni, az iskola tanulmányi irodájában jól látható helyen ki kell függeszteni, a tanulókkal, pedagógusokkal, az iskola minden dolgozójával annak tartalmát meg kell ismertetni.
2. A Házirendet az iskola épületéből kivinni nem lehet.
3. Az iskola vendégeire az iskolai Házirend betartása szintén kötelező érvényű.
4. Jelen házirendet a tantestület 2015. augusztus 31-i értekezleten megtárgyalta és elfogadta.
5. A Házirend jelen formában hatályos. A Házirendet a Diákönkormányzat véleményezte, azzal egyetért.

Jelen Házirend szerves része a MELLÉKLET.

Budapest, 2015. augusztus 31.

Dr. Gyimesi László
igazgató

MELLÉKLET

a nappali és esti rendszerű, illetve munkarendű szakképzés életkori feltételeiről, a térítési, tandíjfizetési díjakról,
továbbá a tanulókkal kötött megállapodás alapján esetlegesen felmerülő költség-hozzájárulási és vizsgadíjakról

I. A tanulói jogviszony munkarendje a 13/1/1., 13/1/2. és 14/2. évfolyamon:

1. **nappali** rendszerű szakképzésben tanulhat az, aki 2015-ben nem tölti be a 25. életévét, tekintet nélkül arra, hogy most kezdi a tanulmányait, vagy már az iskola tanulója. Ez azokra vonatkozik, akik 1991. január 1-jén, vagy azt követően születtek.
2. **nappali** rendszerű szakképzésben tanulhatnak az iskola azon tanulói, akik eddig életkoruk miatt a felnőttoktatás szerint voltak nyilvántartva, és 2015-ben nem töltik be a huszonötödik életévüket (azaz 1991. január 1-jén, vagy azt követően születtek) 2015. szeptember 1-től a nappali rendszerű szakképzés tanulói lesznek;
3. **nappali** rendszerű szakképzésben tanulhat az a tanuló is, aki csak egy OKJ szakképzettséggel rendelkezik és egyebekben megfelel az 1. pont feltételeinek.
4. **nappali** rendszerű szakképzésben, a felnőttoktatás keretei között változatlan munkarendben és feltételek mellett tanulhat tovább az is, aki már az előző tanévben tanulói jogviszonyban állt az iskolával, de 2015-ben betölti a 25. életévét, amennyiben tanulmányait kizárólag folyamatos képzésben, évfolyamisméltés vagy tanévisméltés és szüneteltetés nélkül folytatja,
5. **esti** rendszerű szakképzésben felnőttoktatás keretei között tanulhat az, aki tanulmányai megkezdésekor nem töltötte be a 25. életévét, de folyamatos képzését megszakította, vagy szüneteltette és ehhez a benyújtott kérelme alapján az iskola hozzájárult, és az előírt térítési díj megfizetését vállalja;
6. **esti** rendszerű szakképzésben felnőttoktatás keretei között kezdheti az első évfolyamot az tanuló, aki tanulmányai megkezdésének évében (2015) betölti a 25. életévét, és az előírt térítési díj megfizetését vállalja;
7. **nappali** rendszerű szakképzésben tanulhat az, aki már kettő OKJ-s szakképzettséggel rendelkezik. Ezt a tanulót az iskolai nyilvántartáson kívül se a KIR rendszerbe, se más állami nyilvántartásban nem kell bejegyezni. A tanuló tandíjat fizet.

II. A Kőbányai Zenei Stúdióban megállapodás alapján fizetendő éves térítési díjak, tandíjak és tanulmányi eredménytől függő, illetve igazolatlan mulasztás esetén fizetendő költség-hozzájárulási díjak:

- a) A nappali tagozatos tanuló (1-4. pont) számára **a szakmai elméleti és gyakorlati képzés ingyenes.**
- b) A felnőttoktatás esti munkarendje szerinti (5-6.pont) szerinti szakképzésben résztvevő tanuló tanévenként 400.000.-Ft térítési díjat fizet.
- c) Az a tanuló, aki harmadik, vagy további OKJ szerinti szakképzettségét szerzi, életkorra tekintet nélkül tanévenként felnőttoktatás esti munkarendje szerinti képzésben 500.000.-Ft tandíjat fizet.

d) Az a tanuló, akinek a tanulmányi átlaga félévkor, vagy a tanév végén nem éri el a 3.30 mértéket, a második félévben, illetve a következő tanév első félévében 150.000.-Ft költség-hozzájárulási díjat köteles fizetni.

e) Az a tanuló, aki a félévi vizsgákon egy tantárgyból – és a kérésére megismételt vizsgán ismételten - elégtelen eredményt ér el, a második félévben 100.000.-Ft költség-hozzájárulási díjat köteles fizetni.

f) Az a tanuló, aki a félévi vizsgákon kettő vagy kettőnél több tantárgyból – és a kérésére megismételt vizsgán ismételten - elégtelen eredményt ért el, a második félévben 200.000.-Ft költség-hozzájárulási díjat köteles fizetni.

g) Annak a tanulónak, akit a Tantestület tanulmányi eredményei miatt évfolyamisméltésre kötelezett, a megismételt tanévre 1.000.000.-Ft költség-hozzájárulási díjat kell fizetnie.

h) Az a tanuló, akinek az igazolatlan hiányzásai elérik az I. félévben a 12 órát, vagy a tanév végén a 25 órát, a második félévben, illetve a következő tanév első félévében 300.000.-Ft költség-hozzájárulási díjat köteles fizetni.

i) A javítóvizsga, a megismételt félévi vizsga vagy pótló vizsga általában, továbbá az engedélyezett vizsgahalasztás esetén díjmentes.

j) Az a tanuló, aki igazolatlanul, vagy engedélyezett halasztás nélkül mulasztja el a félévi, vagy az év végi vizsgáját, a javítóvizsgát, a megismételt félévi vizsgát vagy a pótló vizsgát csak tantárgyanként 10.000.-Ft vizsgadíj befizetése mellett teheti le.

k) Az a tanuló, aki a szakmai vizsga bármely vizsgatevékenységének (írásbeli, szóbeli, gyakorlati) bármely tantárgyát, igazolatlanul mulasztja el, pótvizsgát vizsgaszakaszonként és tantárgyanként 20.000.-Ft pótvizsgadíj befizetése esetén tehet vizsgát.

l) A szakmai vizsgára jelentkező 30.000.-Ft költségtérítést fizet a vizsga költségeinek hozzájárulásaként.

m) A szakmai vizsgát az a tanuló kezdheti meg, aki a felmerült valamennyi költség-hozzájárulási díjfizetési kötelezettségét teljesítette.

III. Egyéb rendelkezések

- A tanulmányi átlag kiszámításakor a főtárgy érdemjegyét kétszeres szorzóval, a kis-zenekari gyakorlat, a zeneelmélet, szolfézs és zenetörténet-zeneirodalom tantárgyak érdemjegyét kell figyelembe venni.
- Az elégtelen eredmény megállapítása tekintetében, illetve az igazolatlan mulasztások összesítésébe valamennyi elméleti és gyakorlati tárgyat figyelembe kell venni.
- Amennyiben a tanuló a d) pont alapján költség-hozzájárulást fizetett és tanulmányi eredményét a következő félévben 3.30 átlagra vagy annál jobb eredményre javítja, akkor a díjfizetési kötelezettsége megszűnik.
- A költség-hozzájárulási díjakat legkésőbb szeptember 30-ig, illetve február 28-ig, a vizsgadíjakat legkésőbb a vizsga megkezdéséig, továbbá a szakmai vizsga költségtérítését a

jelentkezéssel egyidejűleg kell befizetni. A költség-hozzájárulási díj befizetésének elmulasztása megalapozza a tanulói jogviszony megszüntetését.

A Mellékletben meghatározott kötelezettségek az MZTSZ Kőbányai Zenei Stúdióban fizetendő költség-hozzájárulásokról és vizsgadíjakról az MZTSZ Kőbányai Zenei Stúdió fenntartója, valamint a nemzeti köznevelésről szóló törvény 31.§ (2) c) pontja és szakképzési törvény rendelkezései alapján kerültek megállapításra.

Ezekről a feltételekről a MZTSZ Kőbányai Zenei Stúdió Szakképző Intézmény és a tanuló külön megállapodásban állapodik meg.

IV. Költség-hozzájárulás kedvezmény, mentesség

Kivételes méltányossági alapon, a tanuló szociális helyzetére, vagy igazolt egészségügyi okokra hivatkozva fizetési könnyítést, vagy részleges, illetve teljes költség-hozzájárulási díjmentességet kérhet.

A kérelemhez csatolni kell a szociális, vagy egészségügyi okokat igazoló dokumentumokat (pl. fizetési kimutatások, orvosi jelentések). Az ilyen kérelmeket a főtárgy tanár rövid véleményezésével, továbbá a tanszakvezető, és az ügyvezető igazgató megjegyzésével és javaslatával lehet az igazgatóhoz, illetve a fenntartóhoz elbírálás végett benyújtani.

A kérelmet a főtárgy tanár veszi át a tanulótól, és az a továbbiakban nem kerülhet vissza a kérelmezőhöz. A kérelem és az ahhoz kapcsolódó vélemény, megjegyzés szigorúan bizalmasan kezelendő dokumentum.

A kérelmek elbírálásánál meghatározó szempont a tanuló tanulmányi előmenetele és mulasztásainak száma.

Nem kaphat kedvezményt:

- az 1. tanévet kezdő tanuló,
- a tanulmányi okok miatt osztályismétlő tanuló,
- a tanulmányi vagy hiányzási okok miatt költség-hozzájárulási díjat fizető tanuló.

A tanulók által befizetett költség-hozzájárulási díjakat és vizsgadíjakat a fenntartó az iskola működési költségeire fordítja.