A Kőbányai Zenei Stúdió Művészeti Szakképző Iskola 2019-2020. tanévi munkaterve

1. **Bevezetés, helyzetelemzés**

Iskolánk hivatalos fennállásának 22. tanévét kezdi el, ebben a tanévben.

Intézményünk 2019-2020. tanévre szóló munkatervét ebben a tanévben is a közoktatásra és szakképzésre vonatkozó jogszabályok, rendeletek figyelembe vételévei tervezi meg.

A feladatot nehezíti, hogy iskolánk speciális adottságait, a művészeti-zenei oktatást kell összeegyeztetni a fent említett dokumentumokkal. Ez nem könnyű, többek között ezért is kell részletezni az adott tanév feladatait, a végrehajtás ütemét, a határidőket, s meghatározni egy-egy feladat felelősét.

Az idei tanévet nehezíti, hogy ismét át kell dolgozni a tananyagot, mivel a képzésünk 3+1 évre módosul a 2020-2021-es tanévtől.

A Köznevelési és Szakképzési törvény módosítása – melynek lényege, hogy a középiskolában az eddigi 21 helyett 25 éves korig tanulhatnak a tanulók nappali tagozaton, illetve, hogy sikeres szakvizsga után ún. ráépülés szakon folytathatják tanulmányaikat – továbbra is kedvezően hat az intézményünkbe jelentkezők számára.

1. **Tárgyi, személyi feltételek**

Összesen 57 új tanuló nyert felvételt az első évfolyamra, 5 jelezte, hogy nem folytatja tanulmányait,1 fő pedig halasztást kért. Ráépülés szakra 23 főt vettünk fel. Összes tanulói létszámunk: 148.Ez a szám12-vel kevesebb, mint amivel az előző tanévet kezdtük.

1. **A tanév főbb célkitűzései, feladatai**
* A ráépülés osztályainak oktatása.
* Továbbra is az a cél, hogy a gyakorlati oktatásra helyezzük a hangsúlyt, hogy diákjaink minél több időt tölthessenek a zenéléssel, és minél több szakmai tapasztalatot sajátíthassanak el.
* Továbbra is érvényben van az a változtatás, amelyik immár mindegyik tanszakunkat érinti, hogy egy diák több főtárgy tanártól tanulhasson, és minél többféle zenekari gyakorlaton vegyen részt.
* Célunk, hogy tanítás zavartalanul folyjék, s hogy a tanév végén diákjaink minél sikeresebben teljesítsenek, illetve végzőseink a szakmai vizsgákon a szokásos, kiváló színvonalon vizsgázzanak.
1. **A 2019-2020. tanév feladatainak végrehajtása**

Az iskolavezetés az előző évhez hasonlóan kibővítve folytatja munkáját. A vezetők személy szerinti feladatkörét az SZMSZ tartalmazza.

Egy fő jelentkezett Pedagógus Minősítésre, Pedagógus II. fokozat elérésére. Jelentkezését elfogadta az Oktatási Hivatal. Egy fő pedig ebben a tanévben minősül. Remélem sikeresen veszi az akadályt a kolléga. Ez az alkalom lesz iskolánkban az első minősítés. Remélem egyre több fogja követni a későbbiekben.

A Tanfelügyeleti látogatáskor kötelezően elkezdődött intézményünkben az önértékelés. Ez egy folyamatos feladat. Végrehajtása a Tanfelügyeleti látogatásra készített jegyzőkönyv szerint fog történni.

A továbbképzéseken való részvételt a továbbképzési terv szerint fogjuk ebben a tanévben is végezni.

Az idei évtől kötelezően az e-Kréta szerint vezetjük a naplókat. Mindenki konstruktív hozzáállására számítok.

Kérem, aki az e-Kréta továbbképzés elvégzését igazoló tanúsítványát még nem adat le, az tegye meg legkésőbb szeptember végéig.

**Intézményi Tanács**

A Köznevelésről szóló cxc. törvény rendelkezése alapján működtetjük az Intézményi Tanácsot.

Tagjai: igazgató, ügyvezető igazgató, szakmai igazgatóhelyettesek, a Diákönkormányzat elnöke, a fenntartó MZTSZ képviselője.

Az Intézményi Tanács véleményt nyilváníthat az iskola működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. Ki kell kérni az I.T. véleményét a pedagógiai program, az MSZM, a Házirend, a munkaterv elfogadása előtt. Összehívását bármelyik oldal kezdeményezheti, de a fent említett dokumentumok elfogadása előtt kötelező összehívni.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Felelős: | Dr. Gyimesi László | fenntartó |
|  | Kovácsikné Falvay Edit | igazgató |

* 1. **Az iskolavezetés legfontosabb feladatai**

Tanulói nyilvántartások, tanulói létszámok, tanári óraszámok folyamatos vezetése, korrigálása ellenőrzése, fenntartónak adatszolgáltatás

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Felelős: | Póka Egon | ügyvezető igazgató |
|  | Mantuano Orsolya | iskolatitkár |
| Határidő: | folyamatos |  |

Tanulói csoportbeosztások, tantárgyfelosztás, órarend, terembeosztások elkészítése, módosítása

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Felelős: | Póka Egon | ügyvezető igazgató |
|  | Timár Ákos Domonkos | stúdiótechnika elmélet-gyakorlat |
| Határidő: | szeptember 13. |  |

Zenekari gyakorlatok tartalmi fejlesztésének irányítása, zenekari csoportok összeállítása, nyilvántartása, repertoárok egyeztetése

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Felelős: | Póka Egon | ügyvezető igazgató |
|  | Szakmai igazgatóhelyettesek |  |
|  | Tanszakvezetők |  |
| Határidő: | szeptember 13. |  |

Az intézmény alapdokumentumainak, szakmai programjainak folyamatos figyelemmel kísérése, szükség szerint kiegészítése az SZMSZ felülvizsgálata, vizsgaszabályzat, a felvételi vizsgaszabályzat szükséges módosítása, a tanmenetek elkészítésének irányítása

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Felelős: | Dr. Gyimesi László | fenntartó |
|  | Kovácsikné Falvay Edit | igazgató |
|  | Tanszakvezetők |  |
| Határidő: | folyamatos |

Létszámok egyeztetése, létszám-, illetve változásjelentések elkészítése.

|  |  |
| --- | --- |
| Határidő: | augusztus 30. illetve havonta folyamatosan |

Óralátogatás, tantárgy tanulása alóli kérvények elbírálása, engedélyek kiadása.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Felelős: | Tanszakvezetők |  |
|  | Kovácsikné Falvay Edit | igazgató |
| Határidő: | szeptember 9., illetve február 14. |

Tandíjfizetésre kötelezettek kimutatása, részletfizetésre benyújtott kérelmek elbírálása, tandíjak befizetésének nyilvántartása.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Felelős: | Dr. Gyimesi László | fenntartó |
|  | Póka Egon | ügyvezető igazgató |
|  | Mantuano Orsolya | iskolatitkár |
| Határidő: | szeptember 13. |  |

A beiskolázás, felvételi vizsgák rendjének meghatározása, bejelentése, felhívásának közzététele, nyílt napok szervezése

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Felelős: | Póka Egon | ügyvezető igazgató |
|  | Mantuano Orsolya | iskolatitkár |
| Határidő: | a felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozatala 2019. november 11. |

Félévi, év végi vizsgák szervezése, közreműködés a szakvizsgák szervezésében, lebonyolításában, vizsgatételek kidolgozása

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Felelős: | Póka Egon | ügyvezető igazgató |
|  | Mantuano Orsolya | iskolatitkár |
|  | Timár Ákos Domonkos | stúdiótechnika elmélet-gyakorlat |
| Határidő: | folyamatos |  |

Szakvizsgák szervezeti és tartalmi előkészítése, a követelmények, tételek kidolgozása, illetve a szakvizsgák lebonyolítása

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Felelős: | Dr. Gyimesi László | fenntartó |
|  | Kovácsikné Falvay Edit | igazgató |
|  | Póka Egon | ügyvezető igazgató |
|  | Mantuano Orsolya | iskolatitkár |
|  | Fekete Krisztina | vizsgabizottsági jegyző |
|  | Tanszakvezetők |  |
| Határidő: | folyamatos |  |
| Jelentkezési határidő: | január 13. |  |

Iskolai közzétételi lista feladatának folyamatos ellátása, internet, hírportál frissítése, tájékoztató anyagok készítése

A közzétételi lista kötelező adatai:

* - pedagógusok iskolai végzettsége, hozzárendelve a tantárgyfelosztáshoz
* - az intézmény lemorzsolódási adatainak közlése
* - a szakképesítést szerzett tanulók pályakövetési eredményei
* - az iskolai tanév helyi rendje
* - az egyes évfolyamok tanulói létszáma hangszeres szakonként.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Felelős: | Dr. Gyimesi László | fenntartó |
|  | Kovácsikné Falvay Edit | igazgató |
|  | Póka Eton | ügyvezető igazgató |
| Határidő: | folyamatos |

Diákönkormányzat vezetőségének újjáválasztása, a szervezetek működésének folyamatos segítése és az együttműködés formájának és tartalmának meghatározása, diákgyűlések összehívása, rendezvények szervezése

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Felelős: | Tímár Domonkos |  |
| Határidő: | szeptember 9. illetve folyamatos (munkaterv szerint) |

Iskolai, tanszaki éves munkatervek, félévi, év végi értékelések, beszámolók készítése

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Felelős: | Kovácsikné Falvay Edit | igazgató |
|  | Póka Egon | ügyvezető igazgató |
|  | Szakmai igazgatóhelyettesek |  |
|  | Tanszakvezetők |  |
| Határidő: | szeptember 20, január21, illetve június 12. |

* 1. **Ellenőrzési terv**

Iskolánkban sikeresen zajlott le az előző tanévben a Tanfelügyeleti Ellenőrzés mind vezetői, mind intézményi szinten.

A jegyzőkönyvben rögzítettük, hogy elkezdjük az önértékeléseket a meghatározott terv szerint. Ezeknek a feladatoknak a határidőre aló elkészítése kötelező, a kijelölt kollégáknak.

**Tanügyi ellenőrzések**

Havonta ellenőrizzük a tanári naplókat, a pedagógusok óraszámait, a tanulói mulasztásokat.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Az ellenőrzést végzi: | Kovácsikné Falvay Edit | igazgató |
|  | Mantuano Orsolya | iskolatitkár |
| Határidő: | folyamatos |

* 1. **Tanszaki (szakmai) munkaközösségek**

Iskolánkban az alábbi tanszaki munkaközösségek működnek a tanévben:

* Gitár: ifj. Tornóczky Ferenc, Maróthy Zoltán ig, helyettes
* Basszusgitár: Ullmann Ottó
* Dob: Solti János
* Ének: Esze Jenő/ Baricz Gergely
* Zongora: Esze Jenő
* Fúvós: Csiszár Péter
* Elmélet: Esze Jenő
* Zenekari gyakorlat: Szakadáti Mátyás
	+ 1. **A tanszakvezetők feladata**
* a tanszaki programok, követelmények egyeztetése
* az értékelés, osztályozás egységes szemléletének kialakítása
* a hangszeres, illetve tantárgyi kultúra fejlesztése, tapasztalatcserék, bemutatók
* a szakvizsga követelmények, vizsgatételek karbantartása a szükséges korrekciók elvégzése
* a félévi, év végi, valamint a felvételi vizsgák lebonyolítása a tanulmányi irodával egyeztetve

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Felelős: | Póka Egon | ügyvezető igazgató |
|  | Tanszakvezetők |  |
| Határidő: | folyamatos, |
|  | a tanszaki munkaterv beadása szeptember 21. |

* 1. **Tantestületi értekezletek**

Tanévnyitó értekezlet: 2019. augusztus 30.

Félévi értekezlet: 2020. január 24.

Tanév végi tantestületi értekezlet: 2020. június 16.

1. **A tanév rendje 2019-2020.**

Első tanítási nap: 2019. szeptember 2.

Utolsó tanítási nap: 2020. június 15.

Őszi szünet: 2019. október 24 -november 3.

Téli szünet: 2019. december 20 - január 3.

Tavaszi szünet: 2020. április 9 -április 14.

* 1. **Félévi, év végi osztályozás, vizsgák rendje**
		1. **Félév:**

Elméleti tantárgyakból jegyek lezárása: 2020. január 17.

Zenekari vizsga: 2020. január 20.

Hangszeres főtárgyak vizsgája: 2020. január 20-23.

Félév vége: 2020. január 24.

Félévi tanúsítványok kiosztása: 2020. február 01.

* + 1. **Tanév vége:**

II. és IV. évfolyam év végi jegyek beírása: 2020. április 24.

II. és IV. évfolyam utolsó tanítási napja: 2020. április 30.

II. és IV. évfolyam részére elméleti záróvizsgák vége: 2020. április 30.

II. és IV. évfolyam zenekari és főtárgy vizsgák: 2020. május 4-8.
 Írásbeli szakvizsga: 2020. május 11-12.
 Gyakorlati és szóbeli szakvizsga: 2020. június első, második hét (az eddigi tapasztalatok alapján)

I – III. évfolyam elméleti tárgyak év végi jegyek: 2020. május 25-ig

I – III. évfolyam zenekari és főtárgy vizsgák: 2020. május 25 -június 10.

Javító és pótló vizsgák: 2020. augusztus 24-25.

* 1. **Rendezvények**

I. félévi diákgyűlés: 2019. szeptember 12.

II. félévi diákgyűlés: 2020. február 6.

Gólyabál: 2019. október 18.

Karácsony: 2019. december 19.

Szalagavató: 2020. március 05.

Gála koncert: 2020. június 11.

Nyílt nap felvételizők részére: 2020. február 19-20.

* 1. **Felvételi vizsgák, szakvizsgára, ráépülésre jelentkezés, beiratkozás**

A 2019. évi szakvizsgára jelentkezés határideje: 2020. január 13.

Felvételi vizsgák időpontjai: 2020. március16-20.

Jelentkezési határidő: 2020. március 6.

Pótfelvételi vizsgák: 2020. augusztus 24-25.

Jelentkezési határidő: 2020. augusztus 10.

Beiratkozás az I. évfolyamra: 2020. május eleje

Jelentkezés ráépülés évfolyamra: 2020. május 11.

Gólyatábor: 2020. július

A munkatervet a tantestület 2019. augusztus 30-án tartott értekezletén fogadta el.

Budapest, 2019. augusztus 30.